

Sąd Rejonowy w Kole
ul. Włocławska 4, 62-600 Koło

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

„Usługę sprzątnia terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem oraz usługę pielęgnacji terenów zielonych wokół budynku Sądu Rejonowego w Kole”

Zatwierdził:

Dyrektor Sądu Okręgowego


Ewa Kamińska

Lipiec 2016

I. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest:

Sąd Rejonowy w Kole

ul. Włocławska 4, 62-600 Koło

tel. (0-63) 27 21 501 wew. 104 , fax. (0-63) 27 20 852

godziny urzędowania: pon. 8.00 – 16.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30

Regon: 000323950

NIP: 666-10-54-125

strona internetowa : www.kolo.sr.gov.pl

e-mail: zamowienia@kolo.sr.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej w dalszej części tego dokumentu – „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia/ Kody CPV

1. Kody CPV:

90610000-6 - usługi sprzątnia i zamiatania ulic,

90620000-9 - usługi odśnieżania,

77310000-6 - usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,

77312100-1 - usługi odchwaszczania,

77314100-5 - usługi w zakresie trawników,

45452000-0 - zewnętrzne czyszczenie budynku,

45453100-8 - roboty renowacyjne.

2. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem oraz utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych wokół budynku Sądu Rejonowego w Kole przy ul. Włocławskiej

4.

3. Zestawienie powierzchni:

Lp.	Nazwa	Powierzchnia w m ²
Pomieszczenie terenów		
1.	Trawnik	900
2.	Chodnik i schody przed budynkiem Sądu	421
3.	Parking wraz z drogą wjazdową i schodami od strony parkingu	1002

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

4.1 Usługi związane ze sprzątnięciem terenów zewnętrznych:

a. pielęgnacja terenów zielonych- w miarę potrzeb:

- oczyszczanie terenów zielonych,
- koszenie trawy,
- wywóz skoszonej trawy,
- dosiewanie trawy,
- uzupełnianie ubytków ziem,
- w okresie jesiennym wywóz zgrabionych liści (według potrzeb),
- formowanie drzew, krzewów,
- pielenie,
- pielęgnacja drzew (wycinka suchych, chorych oraz połamanych wiatrami konarów, przycięcie gałęzi),
- podlewanie,
- nawożenie ziemi,

b. utrzymanie czystości terenów zewnętrznych:

- opróżnianie koszy przed budynkiem sądu – 2 razy w tygodniu lub w miarę potrzeb,
- utrzymanie czystości i porządku chodnika i schodów przed budynkiem Sądu (omiatanie, oczyszczanie itp.) – 2 razy w tygodniu lub w miarę potrzeb,
- utrzymanie czystości i porządku parkingu wraz z drogą wjazdową (omiatanie, oczyszczanie itp.) – 1 raz w tygodniu,
- oczyszczanie nawierzchni brukowej chodnika przed budynkiem Sądu przy użyciu wysokociśnieniowego urządzenia myjącego (typu Karcher) oraz właściwie dobranych środków czyszczących (typu ORO Polska IP-597) – 2 razy w roku,
- oczyszczanie nawierzchni brukowej parkingu wraz z drogą wjazdową przy użyciu wysokociśnieniowego urządzenia myjącego (typu Karcher) oraz właściwie dobranych środków czyszczących (typu ORO Polska IP-597) – 1 raz w roku,
- oczyszczanie schodów z płyt kamiennych z granitu przed budynkiem Sądu z wykorzystaniem środków do pielęgnacji kamienia (typu Knauf) - 2 razy w roku,
- usuwanie glonów i pleśni z ceglanych murków- w miarę potrzeb,

-konserwacja siedzisk z drewna sosnowego 2 ławek, znajdujących się przed wejściem głównym poprzez usunięcie zabrudzeń i starych lakierów oraz nałożenie lazury ochronnej zewnętrznej lub lakierobejcy (typu 3V3), (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym) – 2 razy w roku,

- konserwacja elementów ze stali nierdzewnej:

- 2 szt. koszy na śmieci,
- 1 szt. popielnicy stojącej,
- 1 szt. uchwyty flagowego,
- 3 szt. stojaków na rowery,
- balustrada prętowa,

przy użyciu past lub płynów przeznaczonych (typu 3M) do czyszczenia stali nierdzewnej – 2 razy w roku,

- czyszczenia daszków nadwejściowych – 1 raz w roku :

- 2 szt. z poliwęglanu o wymiarach 150 x95 cm,
- 1 szt. ze szkła bezpiecznego hartowanego o wymiarach 210x180 cm, z belkami i odciągami ze stali nierdzewnej ,

- konserwacja platformy pionowej dla niepełnosprawnych ze stali nierdzewnej przy użyciu specjalistycznych past lub płynów – 1 raz w roku.

c. usługi odśnieżania – w miarę potrzeb:

- odśnieżanie terenu wokół budynku,

- systematyczne likwidowanie oblodzonej nawierzchni ciągów komunikacyjnych (w tym schodów i zejść do pomieszczeń od strony parkingu),

- monitorowanie powstawania sopli lodowych i nawisów śnieżnych oraz ich natychmiastowe usuwanie,

- przyzmowanie śniegu do momentu wywozu z posesji, w taki sposób aby nie blokować dojść do budynków, ciągów komunikacyjnych, parkingów oraz aby nie zalegał na ścianach budynku oraz w taki sposób aby nie uszkodzić roślinności.

Usunięty śnieg będzie składowany w wyznaczonym miejscu na działce sądu, po czym będzie wywożony w miejsce ustalone przez Wykonawcę.

4.2 Przedmiotowe usługi będą świadczone z określoną powyżej częstotliwością, natomiast usługa odśnieżania – w miarę potrzeb, przy czym teren musi być odśnieżony do godz. 07:00 a w przypadku ciągłych opadów śniegu – odśnieżanie musi odbywać się na bieżąco.

4.3 Usługa sprzątnia terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem oraz usługa pielęgnacji terenów zielonych świadczona będzie przez co najmniej 1 pracownika.

4.4 Z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach umowy na wykonywanie usług sprzątnia, które noszą znamiona stosunku pracy na podstawie art. 29 ust. 4 pkt. 4 ustawy Zamawiający wymaga aby przez cały okres trwania umowy co najmniej 1 pracownik wykonujący usługę sprzątnia terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją i odśnieżaniem, zatrudniony był przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę na min. $\frac{3}{4}$ etatu.

Pracownicy Wykonawcy winni być niekarani.

4.5 Całość prac związanych z utrzymaniem czystości ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu i środków czyszczących oraz konserwujących. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę będą biologicznie neutralne z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce. Zamawiający, w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.

4.6 Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia:

- energię elektryczną,
- ciepłą i zimną wodę,

4.7 W terminie maksymalnie 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem formy ich zatrudnienia. Zamawiający może żądać potwierdzenia podanych przez Wykonawcę form zatrudnienia pracowników (np. poprzez przedstawienie do wglądu kserokopii umów o pracę).

4.8 W przypadku choroby bądź urlopu pracownika realizującego przedmiot zamówienia, wykonawca zobowiązany jest poinformować o powyższym fakcie kierownika jednostki i wyznaczyć po ustaleniu z Zamawiającym inną osobę wykonującą przedmiotową usługę. Wykonawca winien do osób zastępujących przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 4.7.

4.9 Zamawiający ma prawo zażądać zmiany pracownika wykonującego usługę, w przypadku zastrzeżeń co do sposobu wykonywania przez niego pracy lub do jego zachowania.

4.10 Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonania wizji (zapoznania) w miejscu świadczenia usług. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie: telefonicznie, faksem, pisemnie.

4.11 Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową:

- należyty ład i porządek,
- przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.

4.12 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników w związku z realizacją usługi lub przy okazji jej realizacji.

4.13 Pracownicy wykonujący usługę sprzątnania zobowiązani są do zachowania tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. W przypadku jej naruszenia przez pracownika Wykonawcy Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika w ramach wykonywania usługi, a niezależnie od tego może żądać naprawienia szkody związanej z niezachowaniem tajemnicy.

IV. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane w okresie od **01.08.2016 r.** – **31.07.2018 r.** (24 miesiące).

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące (wymogi art. 22.1 PZP):
 - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi sprzątnia i odśnieżania terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji zieleni o łącznej powierzchni co najmniej 500 m² każda, z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu
 - 1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia.
 - 1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 150.000 zł.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w/w „innego” podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany nowy „inny” podmiot wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienia publiczne dotychczasowy „inny” podmiot.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zasadą *spełniana podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII.*

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane- według wzoru stanowiącego *załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ* oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym:

-poświadczenie dotyczące usług nadal wykonywanych, usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia (dowodu wykonania należytej usługi), wówczas dopuszcza się oświadczenie Wykonawcy o należytych wykonaniu tej usługi (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ*).

1.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (oryginał)*.

1.3 Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 150.000 zł wraz z dowodem opłacenia wymaganej składki – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pkt 1 -4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

1.4 W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – oryginał lub kopia dokumentu/ów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pkt 1-4

składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy:

2.1 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2.2 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (oryginał)*.

2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Kopie dokumentów dotyczące odpowiedniego Wykonawcy winny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego *załącznik nr 6 do SIWZ*.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1, 2.3 i 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

4.1 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.2 Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 2.1 pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2.2 modyfikacja treści SIWZ,
 - 2.3 wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - 2.4 wniosek o wyjaśnienie treści ofert,
 - 2.5 wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 2.6 wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 2.7 wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 2.8 informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych.
 - 2.9 informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 2.10 oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 2.11 wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 2.12 oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 2.13 zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 2.14 zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 2.15 informacje i zawiadomienia przekazywane na podstawie art. 181 ustawy.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Adres do korespondencji, numer telefonu, numer faksu, adres poczty elektronicznej jest zamieszczony na stronie 2 SIWZ w rozdz. I. Zamawiający wymaga, aby wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane były na te adresy i numery telefonów.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. Składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest ze strony Zamawiającego Pani Natalia Grzybek.

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na stronie internetowej <http://www.kolo.sr.gov.pl/> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej <http://www.kolo.sr.gov.pl/>.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

IX. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta musi zawierać:
 - 3.1 wypełniony Formularz oferty (*zaleca się wykorzystanie wzoru załącznika nr 1 do SIWZ*),
 - 3.2 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wg załączonego wzoru (*wzór załącznik nr 2 do SIWZ*),
 - 3.3 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (*wzór załącznik nr 3 do SIWZ*),
 - 3.4 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług sprzątania terenów zewnętrznych i odśnieżania oraz pielęgnacji terenu zielonego zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. VI, pkt 1.1,
 - 3.5 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.6 polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejsza niż 150.000 zł wraz z dowodem opłacenia wymaganej składki – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3.7 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.8 aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.9 dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 3.10 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*wzór załącznik nr 6 do SIWZ*).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

(Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, i inne zmiany) powinna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego: Sąd Rejonowy w Kole, ul. Włocławska 4, Oddział Administracyjny – pok. 4, w terminie do dnia 13 lipca 2016r. do godziny **10:00**.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

Nazwa (firma) i adres

Wykonawcy

Sąd Rejonowy w Kole

ul. Włocławska 4

62-600 Koło

Oddział Administracyjny, (pok.4)

Oferta na:

Usługę sprzątnięcia terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem oraz usługę pielęgnacji terenów zielonych wokół budynku Sądu Rejonowego w Kole przy ul. Włocławskiej 4

Nie otwierać przed dniem

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego znaczenie ma data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Włocławskiej 4, w Kole, **Sala rozpraw pok. 44, II piętro, w dniu 13.07.2016r. o godzinie 10:15.**
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wartość zadania należy określić, sporządzając formularz oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*)
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Uznaje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty upewnił się, co do jej prawidłowości i kompletności, oraz stawek i cen przyjętych do wyliczenia ceny oferty, które winny, pokryć wszystkie jego zobowiązania wynikające z umowy.
 - 4.1 Stawka VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r., Nr 54 poz. 535 z późn. zm.)
5. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny oferty ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów są:

1.1. Cena – waga 95 %

1.2. Czas reakcji na wykonanie usługi interwencyjnej – waga 5 %

2. Sposób obliczenia wartości punktowej:

2.1. Kryterium cena:

$$A- \text{ Ilość punktów za kryterium cena} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 95$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za to kryterium – 95 pkt.,

2.2. Kryterium „czas reakcji na wykonanie usługi interwencyjnej”:

Najwyższą liczbą punktów otrzyma oferta oferująca najkrótszy czas reakcji na zgłoszone przez Zamawiającego zdarzenie wymagające usługi interwencyjnej tzn. usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości, bądź konieczności wykonania dodatkowej usługi odśnieżania, przy czym zaoferowany czas reakcji nie może być dłuższy niż 120 minut.

Czas reakcji do 60 minut – 5 pkt

Czas reakcji od 61 do 90 minut – 2 pkt

Czas reakcji od 91 do 120 minut – 0 pkt.

B- Ilość punktów za kryterium czas reakcji

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za to kryterium – 5 pkt.

C- Łączna liczba punktów oferty

$$C=A+B$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacją zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wzorem określonym w pkt 2.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIV. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt. 1 ustawy PZP, na stronie internetowej <http://www.kolo.sr.gov.pl/> oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27.1 i 2 PZP).
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.
2. W przypadku dwukrotnego nie stawienia się Wykonawcy w terminie i w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od jej podpisania w konsekwencji czego wybierze następną w kolejności ważną ofertę złożoną w niniejszym postępowaniu.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający przewiduje możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający składa w formularzu oferty oświadczenie, że zapoznał się z umową i nie wnosi zastrzeżeń.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających .

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 3-4 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenie oferty odwołującego.

XX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn

technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy,

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy,

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej.